Offre d’emploi – Coordonnatrice/coordonnateur des grands projets

Oiseaux Canada est un organisme national de premier plan voué à la conservation aviaire. Notre équipe de plus d’une centaine de personnes dévouées travaille aux côtés de milliers de bénévoles et de sympathisants engagés en vue de dégager les connaissances scientifiques nécessaires à une meilleure connaissance des oiseaux, de rallier les gens et les communautés autour de la conservation et d’agir pour protéger les oiseaux et leurs habitats. Ensemble, nous sommes la voix des oiseaux au Canada.

Oiseaux Canada affiche régulièrement d'excellents résultats quant au bien-être de ses employés et obtient des scores élevés dans le cadre du programme Net Promoter Score - Effectif, ce qui témoigne d'un milieu de travail où les gens se sentent soutenus, engagés et fiers de leurs réalisations. Ferez-vous partie de notre équipe?

VUE D’ENSEMBLE DU POSTE

Oiseaux Canada amorce une importante phase d'investissement dans ses installations et ses infrastructures dans la région de Port Rowan et Long Point, en Ontario, en s’appuyant financièrement sur sa grande campagne de collecte de fonds. Parmi les grands projets figurera le développement du Campus d'Oiseaux Canada à Long Point, qui comprendra ce qui suit:

1) Le Centre national d'apprentissage, qui transformera notre siège national de Long Point en une destination dynamique de classe mondiale. Il proposera des activités d'apprentissage pratiques, des expositions éducatives et un espace destiné aux événements communautaires. Il fournira également une expérience exemplaire d'observation de la nature en plein air grâce à des sentiers et des infrastructures accessibles, et servira de point de départ pour découvrir les espaces naturels de la Réserve de la biosphère de Long Point, classée par l'UNESCO.
2) Des installations d’hébergement et d’entreposage, des ateliers et des laboratoires sur place à l’appui du Centre d’apprentissage.
3) Le rajeunissement des trois stations de recherche d’Oiseaux Canada à l’Observatoire d’oiseaux de Long Point.

Ces améliorations visent trois objectifs: 1) sensibiliser et inspirer davantage de personnes dans tout le Canada à agir en faveur des oiseaux; 2) offrir une formation unique et expérientielle à la prochaine génération de conservationnistes et de scientifiques; et 3) soutenir la recherche scientifique dont les oiseaux ont besoin pour s'épanouir, par le biais de travaux de surveillance et de recherche rigoureux nécessaires pour faire face aux principales menaces qui pèsent sur eux. Il est essentiel que les humains soient en lien avec les oiseaux pour mieux les connaître et les protéger. Nous devons investir pour rapprocher les gens des oiseaux car, en fin de compte, la conservation repose sur les humains. Lorsque notre communauté grandit, notre impact collectif s'accroît.

La coordonnatrice ou le coordonnateur des grands projets, sous la direction du directeur - Innovation et Actifs stratégiques («le directeur»), jouera un rôle clé dans l'exécution de ces plans ambitieux. Elle ou il mettra en place des systèmes efficaces de gestion de projet, établira les priorités, assurera la coordination des

intervenants et veillera à ce que les activités progressent vers les étapes clés. Alors que le directeur conserve la responsabilité globale de l'orientation des activités, des budgets et des décisions majeures, la personne titulaire du poste prendra en charge la coordination quotidienne des travaux et le suivi de leur avancement. Nous recherchons une personne très méthodique, proactive et débrouillarde, capable d'anticiper les besoins, de prendre des initiatives et dotée de l'assurance et du tact nécessaires pour assurer la prise de décisions et relever les défis.

DÉTAILS CONCERNANT L'EMPLOI

Il s'agit d'un poste contractuel à temps partiel (20 à 24 heures par semaine) d'une durée de deux ans, avec des horaires flexibles et la possibilité d'une prolongation du contrat ou d'une évolution vers un emploi à temps plein, sous réserve des disponibilités budgétaires et des besoins de l'organisation. Le lieu de travail privilégié se situe à une distance raisonnable de Port Rowan, en Ontario; toutefois, des modalités de travail à distance depuis l'Ontario peuvent être envisagées, avec des déplacements obligatoires occasionnels vers nos locaux de Port Rowan (environ 10 à 12 fois par an).

SALAIRE

La plage salariale de départ pour ce poste est comprise entre 69 534$ et 74 170$ par an, équivalent temps plein. Comme il s'agit d'un poste à temps partiel (20 à 24 heures par semaine), le salaire effectif sera calculé au prorata en fonction de l'horaire de travail convenu. Le salaire de départ, qui s'inscrira dans cette fourchette, sera fonction de l'expérience pertinente et d'un souci d'équité à l'interne.

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

Oiseaux Canada offre un salaire de départ concurrentiel assorti d'augmentations annuelles prévisibles, de 20 jours de vacances et 12 jours de congé de maladie par année (calculés au prorata pour les postes à temps partiel), de trois jours de congé payés entre le lendemain de Noël et le jour de l'An, ainsi que de congés fériés, dont la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation. Après 12 mois de service, les employés bénéficient d'un REER avec contribution de contrepartie de l'employeur de 5%, par l'intermédiaire de Canada Vie. Après trois mois d'emploi, nous offrons également un ensemble d'avantages sociaux complémentaires en matière de santé et de soins dentaires, principalement pris en charge par l'employeur, dont les suivants: assurance invalidité, assurance vie, assurance pour soins oculaires, assurance voyage et régime d'aide aux employés et leurs familles, ainsi que l'accès à des rabais exclusifs pour les employés auprès de certains partenaires spécialisés dans les activités de plein air et la conservation de la nature.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Planification, programmation et priorisation des projets

- Élaborer et tenir à jour des plans de projet intégrés, des calendriers, des tableaux de suivi des jalons et d'autres outils de gestion de projet, en traduisant les priorités stratégiques en plans de travail réalisables, assortis de responsabilités et d'échéances claires.
- Élaborer des calendriers de projet basés sur les étapes clés, notamment les ouvertures d'installations et les échéances de financement, afin de déterminer les activités, les interdépendances, les points de décision et les délais, en veillant à ce que les travaux soient correctement séquencés et coordonnés.

- Assurer la coordination avec les intervenants à l'interne, notamment les services des finances, des installations, du développement et de l'engagement, afin d'harmoniser les activités, les calendriers et les priorités des projets avec les besoins généraux de l'organisation et les ressources disponibles.

Coordination des projets, reddition de comptes et suivi

- Assumer la coordination et le suivi quotidiens des projets, en organisant et en animant de manière proactive des réunions efficaces, en assurant le suivi des engagements, des responsabilités, des décisions et des échéances, et en assurant le suivi auprès des intervenants afin de garantir que les actions soient menées à bien et que les projets continuent d'avancer.
- Fournir des comptes rendus concis soulignant les progrès réalisés, les problèmes émergents, les prochaines étapes importantes et les décisions nécessitant une attention particulière.
- Soutenir l'exécution des projets en coordonnant les processus d'approvisionnement, notamment les appels d'offres et l'examen des offres, en assurant la liaison avec les consultants et les entrepreneurs, en organisant les activités et la logistique des projets et en assurant le suivi des résultats et des échéances.
- Travailler en étroite collaboration avec le directeur afin d'anticiper les besoins à venir, de déterminer les questions nécessitant des décisions ou des validations, et maintenir la vitesse de croisière. Résoudre de manière autonome les difficultés courantes liées à la coordination, remettre en question de manière constructive les hypothèses ou les attentes irréalistes, et formuler des recommandations lorsque des directives sont nécessaires.

Prestation et coordination des communications avec les intervenants

- Coordonner les réunions et les séances de travail avec les équipes à l'interne, les consultants, les entrepreneurs, les bailleurs de fonds et les autres intervenants, en assurant une communication, une collaboration et un partage d'informations efficaces. Préparer des notes d'information, des présentations et des comptes rendus sur l'avancement des projets, selon les besoins.

Suivi des extrants de subventions et coordination avec les services des finances et administratifs

- Assurer le suivi des accords de financement à la suite de notre grande campagne de collecte de fonds, des livrables, des exigences en matière de rapports et des échéances, en intégrant les engagements des bailleurs de fonds dans les plans et calendriers globaux des projets.
- Assurer la coordination avec les services chargés de la collecte de fonds, le service des finances et d'autres intervenants afin de suivre l'avancement des projets par rapport aux engagements pris dans le cadre des subventions, de préparer les rapports intermédiaires et finaux et de contribuer à l'élaboration de nouvelles demandes de subvention, notamment en ce qui concerne les descriptions de projet, les calendriers, les budgets et les documents justificatifs.
- Assurer la liaison avec le service des finances afin de contrôler les dépenses liées aux projets par rapport aux budgets approuvés, d'assurer le suivi des factures, des contrats et des engagements financiers, et d'identifier les éventuelles contraintes budgétaires, les enjeux liés à la trésorerie et les risques financiers.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES

- Connaissance des principes et des processus de gestion de projets, ainsi que des outils associés, notamment la planification de projets, l'établissement de calendriers, le suivi des jalons et la production de rapports.
- Maîtrise de Microsoft 365 et connaissance des logiciels et outils de gestion de projets.
- Excellentes compétences en matière d'organisation, de planification et d'établissement de priorités, ainsi que la capacité à gérer simultanément plusieurs activités concurrentes, des exigences multiples et des situations en constante évolution.

- Capacité démontrée à travailler de manière autonome, à faire preuve d'initiative, à anticiper les besoins et à maintenir la cadence d'exécution sans avoir besoin d'une supervision quotidienne.
- De solides compétences relationnelles, notamment l'assurance, le tact et la diplomatie nécessaires pour collaborer efficacement avec de hauts dirigeants et divers intervenants, remettre en question de manière constructive des hypothèses et garantir la reddition de comptes et le suivi.
- Un jugement sûr et une approche pratique et axée sur les solutions pour résoudre les problèmes, notamment en sachant quand agir seul(e) et quand demander conseil.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale, notamment la capacité à rédiger des rapports, des présentations et des documents de projet clairs.

ÉTUDES ET EXPÉRIENCE

- Études postsecondaires en gestion de projets, en administration des affaires ou dans un domaine connexe; ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Expérience démontrée de la coordination de projets impliquant plusieurs intervenants, consultants externes et entrepreneurs, ainsi que dans la gestion de délais et de priorités concurrentes.
- Expérience dans la gestion de budgets de projets, le suivi financier, la production de rapports à des subventionnaires ou les accords de financement.
- Une expérience reliée à des projets d'immobilisations ou d'infrastructure et/ou au secteur des organismes sans but lucratif ou de la conservation serait considérée comme un atout.

POUR POSTULER

Veuillez soumettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation expliquant en quoi votre expérience fait de vous une candidate idéale ou un candidat idéal pour ce poste dans le Portail d'emploi en ligne d'Oiseaux Canada au plus tard à midi, HNE, le 4 décembre 2026. Oiseaux Canada offrira des mesures d'adaptation aux personnes présentant des incapacités tout au long du processus de recrutement, de sélection et/ou d'évaluation.

Chez Oiseaux Canada, nous nous engageons à favoriser une culture qui valorise l'engagement des peuples autochtones et la réconciliation avec ceux-ci, ainsi que l'inclusion, la diversité, l'équité et l'accessibilité, en tant qu'approches intégrales qui façonnent tout ce que nous faisons au sein de notre organisation et pour la nature (lisez notre engagement complet envers l'inclusion sur notre page web). Nous nous opposons aux préjugés, au sectarisme et à la discrimination, et nous nous efforçons de faire en sorte que les personnes de toutes origines, identités, capacités et expériences aient un sentiment d'appartenance et puissent participer à la protection des oiseaux sauvages et de leurs habitats.

Nous travaillons activement à améliorer notre capacité à joindre l'ensemble des candidates et candidats avec nos offres d'emploi. Les personnes appartenant à des groupes racialisés ou à la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes qui s'identifient comme Autochtones et/ou qui ont des capacités différentes sont donc invitées à s'identifier comme telles dans leur lettre d'accompagnement si elles se sentent à l'aise de le faire, mais ce n'est pas obligatoire.